



Gobierno del
Estado de Sonora

Manual de Procedimientos

Coordinación General del Plan Maestro de
Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora

Unidos logramos más

junio 2018

Manual de Procedimientos

Coordinación General del
Plan Maestro de Desarrollo
Rural Integral Sur de Sonora

Elaboró

Ing. Juan José Ruíz Urrea Coordinador
Plan Maestro de Desarrollo Rural
Integral Sur de Sonora

Presentó

M.S. Julio César Corona Valenzuela
Secretario de Agricultura, Ganadería,
Recursos Hidráulicos, Pesca y
Acuicultura

Validó

Lic. Miguel Ángel Murillo Aispuro
Secretario de la Contraloría General

"Validado de acuerdo a lo establecido en el artículo 26,
Apartado B fracción XI de la Ley Orgánica del Poder
Ejecutivo del Estado de Sonora, según oficio
DS-0798-2018 de fecha 12/06/2018".

Contenido

I. Introducción

II. Objetivo del Manual

III. Red de Procesos

IV. Lista Maestra

V. Presentación de los procedimientos

Introducción

El presente Manual de Procedimientos es un documento que tiene como objetivo primordial, servir en primer término como guía de las actividades cotidianas realizadas en la Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora, dependiente de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura (SAGARHPA) en el marco jurídico de su actuación.

Este documento está integrado por la red de procesos de la Unidad Administrativa, la lista maestra, los formatos en donde se describen cada uno de los procedimientos, los inventarios de registros, los formatos e instructivos, los diagramas de flujo, y finalmente, las listas de verificación de la ejecución de los procedimientos.

El Manual de Procedimientos, fue elaborado atendiendo a las necesidades de mejora institucional, implementadas por la actual administración estatal, buscando en todo momento, la transparencia en el quehacer del Gobierno, en el manejo de sus recursos y en la certeza de que el principal evaluador de las acciones y de sus impactos es el ciudadano.

En el caso específico de la Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora, se identificaron y analizaron dos procedimientos fundamentales, en función de la misión, de la visión y del marco de actuación de la Secretaría y la Unidad Administrativa, que son, por una parte la atención a productores agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales del sur de la Entidad, así como la difusión de programas y proyectos de apoyo a estos importantes sectores productivos primarios.

Sin embargo, este documento, como parte del programa de mejora continua del Gobierno del Estado, se estará modificando o bien añadiendo procedimientos en función de las revisiones periódicas que se realicen, así como en los cambios en la estructura organizacional y del marco jurídico aplicable a su actuación.

Objetivo del Manual

Servir como plataforma de trabajo con posibilidades de mejoramiento respecto a las funciones de la SAGARHPA, siendo un enlace de esta hacia los productores, proporcionándoles toda la información necesaria sobre los programas de cada sector en donde tengan oportunidad de crecer desde el pequeño al grande productor transmitiéndoles también los conocimientos para que ellos los apliquen en sus proyectos respectivamente con el fin de ayudarlos a sus necesidades, peticiones y al mismo tiempo la SAGARHPA sirviendo como servidor público hacia la ciudadanía.



RED DE PROCESOS

SAGARHPA

Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora

Fecha de Elaboración	Hojas
22/08/2017	Hoja 1 de 1
Código de la Red	
12-CPM-RP/Rev.02	

Dir.	Facultad	No. Macro.	No.	Subproceso	Tipo	Responsable	Producto	Indicador	No.	Procedimiento	Productos	Indicadores	Cliente
3.6	A	1	01	Coordinación Interinstitucional	Operativo	Coordinador del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral sur de Sonora	Informe de Desarrollos Interinstitucionales	Solicitudes Atendidas de las Gestiones de Vinculación	01	Atención a productores agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales del sur de Sonora	Asuntos Atendidos	Solicitudes atendidas/Solicitudes programadas	Productores agropecuarios, forestales, pesqueros, acuícolas del sur del Estado
3.6	A	1	01	Coordinación Interinstitucional	Operativo	Coordinador del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral sur de Sonora	Informe de Desarrollos Interinstitucionales	Solicitudes Atendidas de las Gestiones de Vinculación	02	Difusión de los programas de apoyo a productores agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales del sur de Sonora	Informes elaborados	Informes elaborados/informes programados	Productores agropecuarios, forestales, pesqueros y acuícolas del sur del Estado

Catálogo de Macroprocesos	
1	Desarrollo Agropecuario, Forestal, Pesquero y Acuícola
2	Modernización y Diversificación Sustentable del Sector Agropecuario, Forestal, Pesquero y Acuícola
3	Planeación y Administración de la Gestión Interna

Catálogo de Facultades	
A	En Materia Planeación y Desarrollo Sectorial
B	En Materia de Asistencia y Servicios
C	En Materia Desarrollo de Infraestructura
D	En Materia de Coordinación
E	En Materia Jurídico Administrativa

Elaboró	Revisó	Validó
Ing. Carlos Hamed Medina /Verificador de campo zona sur	Ing. Juan José Ruíz Urrea Coordinador Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	M.S. Julio César Corona Valenzuela Secretario de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

SAGARHPA

Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	Atención a productores agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales del sur de Sonora	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	12-CPM-P01/Rev.01	FECHA DE EMISIÓN: 31/05/2018
I.- OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO		
Lograr un crecimiento sostenido del sector a través de la atención de las solicitudes y/o planteamientos de productores del Sur del Estado de Sonora, ante las instancias correspondientes, en sus proyectos productivos agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales.		
II.- ALCANCE		
Productores agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales del Sur del Estado de Sonora, en los municipios de Álamos, Bácum, Benito Juárez, Cajeme, Etchojoa, Huatabampo, Navojoa, Quiriego, Rosario Tesopaco, San Ignacio Río Muerto y comunidades Yaquis del Municipio de Guaymas.		
III.- DEFINICIONES		
SAGARHPA: Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura. CPM: Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora. VC: Verificador de Campo Zona Sur		
IV.- REFERENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">• Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora.• Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura.• Plan Estatal de Desarrollo 2016-2021.• Manual de Organización de la Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora.		
V.- POLITICAS		
<ul style="list-style-type: none">• Se atenderá únicamente a productores agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales de los municipios y comunidades Yaquis del Municipio de Guaymas, enlistadas anteriormente.• Toda solicitud será registrada en el formato de registro de atención.• El horario de atención al público será de 8:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes.• En el caso de las gestiones, se le explicará al productor el proceso que lleva dicho trámite, así como los tiempos en que se espera respuesta.		
VI.- FORMATOS E INSTRUCTIVOS		
Clave de Formato/Instructivo	Nombre del Formato/Instructivo	
	N/A	
VII.- ANEXOS		
Clave de Anexo	Nombre	
12-CPM-P01-A01/Rev.01	Diagrama de Flujo	

VIII.- DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
NO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
1		Recepción de Solicitudes y Planteamientos de Productores	
1.1	Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Recibe solicitudes de apoyo, información y/o gestión, analiza y turna.	
1.2	Verificador de Campo Zona Sur	Recaba y captura información en el Registro de Atención a Productores.	Registro de Atención a Productores
1.3	Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Determina tratamiento a la solicitud y/o planteamiento de apoyo.	
1.4		"Si es únicamente información" Da respuesta inmediata a solicitud.	
1.5		Turna petición y/o solicitud de apoyo al VC para su análisis.	
2	Verificador de Campo Zona Sur	Gestiona Petición de apoyos para Proyectos Agrícolas y Pecuarios.	
2,1		Recibe y analiza asunto y/o petición correspondiente.	
2.2		Elabora oficio de gestión de apoyo para remitirlo a la Dependencia Federal, Estatal o Municipal que corresponda.	Oficio de Gestion de Apoyo
2.3		Registra la información del oficio en base de datos el asunto respectivo.	Base de datos de Registro de Peticiones
2.4	Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Envía oficio a la Dependencia Federal, Estatal o Municipal que corresponda.	
3		Supervisa el seguimiento del asunto.	
3.1		Verifica en base de datos de Registro de peticiones avance de solicitud.	
3.2		Da seguimiento de asunto ante la Dependencia Federal, Estatal o Municipal que corresponda.	
3.3		Informa avance de la solicitud a los productores.	
3.4		Recibe respuesta mediante oficio de la Dependencia Federal, Estatal o Municipal correspondiente.	
3.5	Verificador de Campo Zona Sur	Registra respuesta en Base de datos.	
3.6	Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora / Verificador de Campo Zona Sur	Informa al solicitante y entrega copia de la respuesta de la solicitud.	
3.7		Archiva	
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

Elaboró:

Ing. Carlos Hamed Medina
/Verificador de Campo Zona Sur

Revisó:

Ing. Juan José Ruiz Urrea
/Coordinador General del Plan
Maestro de Desarrollo Rural
Integral del Sur de Sonora

Aprobó:

M.S. Julio César Corona
Valenzuela /Secretario de
SAGARHPA

SIP-F02/REV.02

INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO

SAGARHPA

Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Atención a productores agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales del sur de Sonora	Hoja 1 de 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 12-CPM-P01/Rev.01	Fecha de elaboración: 31/05/2018 01:26:15p.m.

No.	Registro	Puesto Responsable*	Tipo	Resguardo		Disposición final
				Tiempo	Ubicación	
1	Registro de Atención a Productores	Verificador de Campo Zona Sur	Papel	6 años	Coordinación General	Archivo de Trámite
2	Base de Datos de Registro de Peticiones	Verificador de Campo Zona Sur	Electrónico	6 años	Coordinación General	Archivo de Trámite
3	Oficio de Gestión	Verificador de Campo Zona Sur	Papel	6 años	Coordinación General	Archivo de Trámite

* El responsable del resguardo será responsable de su protección.

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

SAGARHPA

Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de
Sonora

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Atención a productores agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales del sur de Sonora	Hoja 1 de 2
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 12-CPM-P01/Rev.01	Fecha de la verificación:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS:
1	¿Se recibieron solicitudes de apoyo, información y/o gestión y estas fueron analizadas?			
2	¿Se recabó, capturó y turnó la información en el Registro de Atención a Productores?			
3	¿ Se determinó tratamiento a la solicitud y/o planteamiento de apoyo?			
4	¿ Se proporcionó respuesta inmediata a solicitud?			
5	¿Se turnó petición y/o solicitud de apoyo al VC para su análisis?			
6	¿Se realizó la gestión de la petición de Apoyos para Proyectos Agrícolas y Pecuarios?			
7	¿Se recibió y analizó asuntos y/o petición correspondiente?			
8	¿Se elaboró oficio de gestión de apoyo para remitirlo a la Dependencia Federal, Estatal o Municipal que corresponda?			
9	¿Se registró la información del oficio en base de datos?			
10	¿Se envió oficio a la Dependencia Federal, Estatal o Municipal que corresponda?			
11	¿Se verificó en la Base de Datos de Registro de Peticiones los avances de la solicitud?			
12	¿ Se dio seguimiento del asunto a la Dependencia Federal, Estatal o Municipal que corresponda?			
13	¿Se informó avances de la solicitud al VC?			
14	¿Se recibió respuesta mediante oficio de la Dependencia correspondiente?			
15	¿Se registró respuesta en base de datos?			

16	¿Se informó al solicitante y se entregó copia de respuesta de solicitud?			
17	¿Se archivó?			



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

SAGARHPA

Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:	Difusión de los programas de apoyo a productores agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales del sur de Sonora	
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO:	12-CPM-P02/Rev.01	FECHA DE EMISIÓN: 31/05/2018
I.- OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO		
Difundir la información necesaria a productores de la región Sur de la Entidad, a fin de que puedan tener acceso a los apoyos y subsidios que se otorgan.		
II.- ALCANCE		
Productores agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales del Sur del Estado de Sonora en los municipios de Álamos, Bácum, Benito Juárez, Cajeme, Etchojoa, Huatabampo, Navojoa, Quiriego, Rosario Tesopaco, San Ignacio Río Muerto y comunidades Yaquis pertenecientes al Municipio de Guaymas.		
III.- DEFINICIONES		
SAGARHPA: Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura CPM: Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora VC: Verificador de Campo Zona Sur.		
IV.- REFERENCIAS		
<ul style="list-style-type: none">• Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora.• Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Recursos Hidráulicos, Pesca y Acuicultura.• Manual de Organización de la Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora.• Plan Estatal de Desarrollo 2016-2021.		
V.- POLITICAS		
<ul style="list-style-type: none">• Se difundirá información a productores agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales del Sur de Sonora.• Toda asistencia a las reuniones de información será registrada a través de listas.• El horario de atención al público será de 8:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes.• Se aprovecharán los espacios de las reuniones de los Comités Distritales y Municipales de Desarrollo Rural Sustentable, para informar de los programas vigentes, para informar de los programas vigentes.		
VI.- FORMATOS E INSTRUCTIVOS		
Clave de Formato/Instructivo	Nombre del Formato/Instructivo	
	N/A	
VII.- ANEXOS		
Clave de Anexo	Nombre	
12-CPM-P02-A01/Rev.01	Diagrama de Flujo	

VIII.- DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
NO	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	REGISTRO
1		Difusión de Calendario de Reuniones	
1.1	Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Integral Sur de Sonora	Solicita oficio de reuniones, comités municipales y distritales de desarrollo rural sustentable	Oficio de solicitud de calendario de reuniones
1.2		Recibe calendarios de reuniones Municipales y Distritales	Calendario de Reuniones
1.3		Integra calendario general para planear y programar visitas de difusión de los programas de apoyo	
2	Verificador de Campo Zona Sur	Definición de la información de los programas de apoyo	
2.1		Solicita mediante oficio al Titular de la SAGARHPA, información acerca de los programas a aplicarse en el sur del Estado	Oficio de solicitud de información de programas
2.2		Recibe información de los programas que se ejecutarán en el ejercicio presupuestal correspondiente	Oficio de información de programas
2.3	Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Integral Sur de Sonora	Define información a difundir a los comités Distritales y Municipales para que los productores tengan acceso a subsidios en apoyo a sus proyectos,	
2.4		Turna la información a VC para la difusión de programas de subsidio a productores	Memorando de información de programas
3		Elaboración de material de difusión	
3.1		Desarrolla material de difusión con información de programas de subsidio a productores	Trípticos
4		Programación de las reuniones con comités Municipales y Distritales, según calendario para su inclusión en el orden del día de la reunión	
4.1		Programa y confirma reuniones con comités Municipales y Distritales, según calendario para su inclusión en el orden del día de la reunión	Calendario de reuniones
5		Realización de las reuniones	
5.1	Verificador de Campo Zona Sur	Registra información de asistentes a la reunión	Lista de asistencia
5.2	Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Integral Sur de Sonora	Presenta la información a los integrantes del comité Municipal o Distrital de Desarrollo Rural Sustentable	
5.3		Elabora informe de la reunión	Minuta de reunión
5.4	Verificador de Campo Zona Sur	Archiva documentos	Informe y Lista de Asistencia
FIN DEL PROCEDIMIENTO			

Elaboró:

Ing. Carlos Hamed Medina
/Verificador de Campo Zona Sur

Revisó:

Ing. Juan José Ruiz Urrea
/Coordinador General del Plan
Maestro de Desarrollo Rural
Integral Sur de Sonora

Aprobó:

M.S. Julio César Corona
Valenzuela /Secretario de
SAGARHPA

SIP-F02/REV.02

INVENTARIO DE REGISTROS DE PROCEDIMIENTO

SAGARHPA

Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Difusión de los programas de apoyo a productores agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales del sur de Sonora	Hoja 1 de 2
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 12-CPM-P02/Rev.01	Fecha de elaboración: 31/05/2018 01:25:00p.m.

No.	Registro	Puesto Responsable*	Tipo	Resguardo		Disposición final
				Tiempo	Ubicación	
1	Oficio de solicitud de calendario de reuniones	Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Papel	6 años	Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Archivo de Trámite
2	Calendario de reuniones	Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Papel	6 años	Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Archivo de Trámite
3	Oficio de solicitud de información de programas	Verificador de Campo Zona Sur	Papel	6 años	Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Archivo de Trámite
4	Oficio de información de programas	Verificador de Campo Zona Sur	Papel	6 años	Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Archivo de Trámite
5	Memorando de información de programas	Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Papel	6 años	Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Archivo de Trámite
6	Tripticos	Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Papel	6 años	Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Archivo de Trámite
7	Lista de asistencia	Verificador de Campo Zona Sur	Papel	6 años	Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Archivo de Trámite

8	Minuta de reunión	Coordinador General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Papel	6 años	Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de Sonora	Archivo de Trámite
---	-------------------	---	-------	--------	--	--------------------

* El responsable del resguardo será responsable de su protección.

SIP-F03/REV.02

VERIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

SAGARHPA

Coordinación General del Plan Maestro de Desarrollo Rural Integral Sur de
Sonora

NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: Difusión de los programas de apoyo a productores agropecuarios, pesqueros, acuícolas y forestales del sur de Sonora	Hoja 1 de 1
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO: 12-CPM-P02/Rev.01	Fecha de la verificación:

No.	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	NO	NOTAS:
1	Solicitó calendario de reuniones.			
2	Recibió calendario			
3	Integró calendario para planear y programar visitas de difusión de programas de apoyo			
4	Definió información de programas de apoyo			
5	Solicitó información de programas			
6	Recibió información de programas			
7	Definió información a difundir con Comités Distritales y Municipales			
8	Turnó información			
9	Elaboró material de difusión			
10	Programó y confirmó reuniones			
11	Registró información de asistentes			
12	Presentó información a integrantes de Comité Municipal o Distrital de Desarrollo Sustentable			
13	Elaboró informe de reunión			
14	Archivó informe y lista de asistencia			